

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2016 г.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Школа № 70»  
Г.Н.Лежнева  
Приказ № 84/13 от 31.08.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачёта МБОУ «Школа № 70» результатов освоения  
учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70» города Рязани.

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование, на основании Устава школы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регионального и муниципального уровней.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента утверждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### 2. Порядок зачёта

2.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся имеют право на зачёт Школой в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90 %.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.7. Для получения зачёта учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.9. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в школе.

2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

2.13. Дисциплины, освоенные учащимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

### **3. Учет текущего (промежуточного) контроля успеваемости учащихся, временно находящихся на лечении в санаторных и медицинских организациях**

3.1.. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях; полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

3.2. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

3.3. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.