



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 70»
Г.Н. Лежнева
Приказ № 106/от 08.08 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70»

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников общеобразовательного учреждения;
 - в) обучающихся.
- 2.2. Состав Совета формируется следующим образом:
- 3-4 представителя от учащихся 8-11 классов,
 - 3-4 представителя родительской общественности;
 - 3-4 представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал),
 - 2-3 представителя общественных организаций, сотрудничающих со школой.
- В состав Совета школы входит также директор школы.
- Общая численность Совета - 13-15 человек.
- 2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского комитета школы, членами классных родительских комитетов.
- 2.5. Члены Совета из числа обучающихся 8-11 классов избираются на общешкольной конференции большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 2.6. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.
- 2.7. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

3. Компетенция Совета школы

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
- определение основных направлений развития школы;
 - содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
 - общественный контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом ;

- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- общественный контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает (утверждает):

- Устав Школы (новая редакция), изменения (дополнения) к Уставу школы;
- Программу развития школы;
- локальные акты, регламентирующие организационно- структурную деятельность Школы.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования,
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств и в рамках нормативных требований)
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы; обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы; изменения организационной структуры управления Школой;
- введения единой школьной формы.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором лиц, согласовывает отчет директора по самообследованию школы по итогам учебного года.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются

председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50%+1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.5. В случае, если Совет не проводит свои заседания более полугодом, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

