


Принято  
на общем собрании трудового коллектива.  
Протокол № 01  
30 августа 2023 года.  
Председатель совета трудового коллектива  
 Г.А.Попова



«Утверждаю».  
Директор МБОУ «Школа №70» г.Рязани  
Г.Н. Лежнева  
от « 01 » 09 2023 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о материальном поощрении и материальной помощи в МБОУ «Школа № 70» г. Рязани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении и материальной помощи (далее - Положение) распространяется на работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 70» города Рязани (далее - Школа) и вступает в действие с 01.09.2023 года.

1.2. Положение разработано на основе Решения Рязанской городской Думы от 22.10.2009 г. № 571-1 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Рязани», решения Рязанской городской Думы от 21 февраля 2013 года № 48-1 «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 22.10.2009 г. № 571-1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений г. Рязани», Постановления администрации г. Рязани от 12.12.2016 №5506 «Об утверждении Положения о порядке и условиях распределения премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений г. Рязани», Постановления администрации города Рязани от 11 января 2013 года № 08 «О порядке оказания материальной помощи руководителям муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта города Рязани», Устава МБОУ «Школа № 70», Положения об оплате труда работников МБОУ «Школа №70».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения единовременных выплат работникам школы из фонда экономии заработной платы.

### **2. Порядок назначения разовых премий и поощрительных выплат**

2.1. В пределах средств фонда экономии заработной платы директор Школы назначает и осуществляет единовременное премирование работников школы за:

- Эффективную работу по повышению качества образования, создания оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года (календарного года, полугодий, отдельно проведенного мероприятия и др.);
- Качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- Выполнение особо важных, срочных, непредвиденных поручений директора школы;
- В связи с юбилейными и праздничными датами.

2.2. Сотрудники учреждения могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50 лет, 55 лет, далее через каждые пять лет), трудовой деятельности, в связи с уходом на пенсию (при условии, что непрерывный стаж работы в данном учреждении до ухода на пенсию составляет не менее 10 лет).

2.3. Размер единовременных премий конкретному работнику определяется на основании настоящего Положения директором школы самостоятельно или по представлению руководителя структурного подразделения, но не может превышать пяти должностных окладов работника.

2.4. Руководителю учреждения могут выплачиваться премии в пределах 0,5% средств, направляемых на оплату труда (по решению Учредителя):

-за эффективную работу по повышению качества образования, создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов по итогам учебного года (календарного года, полугодий);

-за выполнение особо сложных и важных заданий администрации города Рязани(успешную организацию и проведение областных и городских мероприятий( праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, круглых столов и т.д.);  
-к праздничным датам: Дню защитников Отечества, Международному женскому дню, Дню знаний, Дню учителя.

### **3.Порядок выделения материальной помощи**

3.1..Материальная помощь может быть оказана работнику школы из фонда экономии заработной платы по следующим основаниям:

- В связи с тяжелым материальным положением – до 4000 рублей;
- В связи с длительной болезнью и дорогостоящим лечением работника или членов его семьи - до 6000 рублей;
- В связи со смертью близкого родственника работника - 6000 рублей;
- Разовую выплату членам семьи работника в связи с его смертью – 10000 рублей;
- Разовую выплату в связи с крупным ущербом, нанесенном имуществу работника (пожар, затопление, кража) на основании подтверждающего документа и по согласованию с советом трудового коллектива – до 20000 рублей.

3.2.Материальная помощь работникам школы выплачивается на основании личного заявления работника. Указанные выплаты оформляются приказом директора .

3.3 Руководителю образовательного учреждения материальная помощь может быть оказана:  
-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов не более одного раза в текущем году;  
-в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 тысяч рублей;  
-в связи с юбилеем 50, 55, 60, 65 лет в размере до одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи руководителю осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления руководителя учреждения.

### **4.Другие вопросы оплаты труда**

4.1.Остаток неиспользованных денежных средств фонда экономии заработной платы за предыдущий месяц направляются в фонд экономии заработной платы следующего месяца .

4.2.Премирование работника не производится при наличии у него любого дисциплинарного взыскания.