

Утверждено Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 70»
Г.Н. Лежнева
Приказ № 60/01 от 02.09.2023 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по МБОУ «Школа № 70»

1. Общие положения.

Положение разработано в соответствии со ст. 28 («Компетенция, права и ответственность образовательной организации») Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Школа № 70».

Дежурство по школе — одна из форм работы администрации школы, педагогического коллектива, классного руководителя с учащимися.

Цель организации дежурства - поддержание порядка и дисциплины, профилактика травматизма и правонарушений, поддержание имиджа школы ученическим и педагогическим коллективами.

2. Должностная инструкция дежурного администратора

2.1. Общие положения

- дежурный администратор назначается директором школы из числа заместителей директора для координации внутришкольной работы в течение рабочего дня в соответствии с графиком дежурства администрации школы;
- дежурный администратор подчиняется директору школы;
- в своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом школы, локальными актами школы, настоящим положением;
- дежурный администратор несёт ответственность за соблюдение режима работы школы в течение дня;
- рабочий день дежурного администратора начинается в 7 часов 30 минут и заканчивается в 17 часов 00 минут;

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- прибыть на дежурство к 7 час. 30 мин., получить информацию о состоянии здания и коммуникаций у сторожа за прошедшие ночь, утро;
- провести инструктажи дежурных учителей, классных руководителей дежурного класса;
- начать прием детей в школу с 7.50, осуществляя контроль за порядком входа учащихся в школу, внешним видом учащихся согласно правилам внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учителями по школе согласно графику дежурства в течение учебного дня;
- на переменах совместно с дежурными учителями проверять состояние коридоров, столовой, не допускать нарушений правил поведения и безопасности учащимися школы;
- иметь сведения об учащихся, отсутствующих на уроках;
- проводить педагогическое расследование любых конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка, оперативно реагировать на все случаи порчи школьного имущества.
- участвовать в расследовании несчастных случаев, составлять акты, информировать директора школы;
- контролировать массовый уход учащихся домой после окончания 5-ого и 6-ого уроков
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

-по окончании рабочего дня в случае необходимости дать распоряжения по обеспечению мер безопасности школьного здания дежурному вахтеру/сторожу и сообщить ему о своем уходе.

3.3. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учителям и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других учителей сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей учащихся в школу с указанием причины вызова
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

3. Должностная инструкция дежурного учителя по школе

3.1. Общие положения

- график дежурства по школе учителей составляется заместителем директора по учебной работе;
- график дежурства учителей по школе утверждается директором школы;
- дежурный учитель подчиняется дежурному администратору;

3.2. Обязанности дежурного учителя:

- дежурный учитель приходит в школу не позднее, чем за 30 минут до начала уроков и заканчивает свое дежурство спустя 30 минут после окончания основных учебных занятий;
- дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил внутреннего трудового распорядка в перерывах между уроками в коридорах школы;
- предупреждает возникновение конфликтных ситуаций между учащимися;
- в случае травматизма принимает меры по оказанию срочной помощи пострадавшему и сразу же извещает об этом дежурного администратора;

3.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учителям и учащимся;

4. Должностная инструкция классного руководителя дежурного класса

4.1. Общие положения:

- график дежурства по школе классов и классных руководителей составляется заместителем директора по воспитательной работе;
- к дежурству по школе могут привлекаться учащиеся 8-11 классов на добровольной основе по согласию родителей (законных представителей) обучающихся;

4.2. Обязанности классного руководителя дежурного класса:

- начать дежурство в 07.50 (окончание дежурства - 15.30);
- расставить учащихся на посты, проинструктировать их; обеспечить соблюдение учащимися-дежурными по столовой выполнение санитарно-гигиенических требований к внешнему виду и одежде;
- находиться в вестибюле школы перед началом первого урока, следить за порядком;
- контролировать дежурство учащихся во время перемен;
- докладывать дежурному администратору о нарушениях, происшествиях, травмах;

4.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учителям и учащимся;

5. Обязанности учащихся дежурного класса

5.1. Дежурный ученик обязан:

- начать дежурство в 08.00;
- не опаздывать на дежурство;
- четко знать обязанности на посту;
- дежурить на всех переменах;
- следить за порядком и дисциплиной во время дежурства;
- не допускать драк, ссор среди учащихся; в случае конфликта учащихся, свидетелем которого стал дежурный, просить помощи у дежурного учителя, любого другого работника школы
- следить за правильным перемещением учащихся на лестничных пролетах (спуск, подъем);
- сообщать о нарушениях, происшествиях и травмах дежурному администратору или дежурному учителю;
- заканчивать дежурство только по разрешению дежурного учителя (классного руководителя).

5.2. Обязанности дежурных учащихся по столовой:

- учащиеся начинают дежурство в 08.00; заканчивают дежурство в 14.00 по разрешению работников столовой и классного руководителя;
- приходят на дежурство в чистой одежде, сменной обуви, соблюдают санитарно-гигиенические требования к внешнему виду и поведению в столовой;
- в течение дежурства выполняют требования работников столовой:
- помогают работникам столовой накрывать столы для приема пищи учащимися: расставляют стаканы, салфетки, тарелки с хлебом; пользуясь подносами, разносят вторые блюда;
- после приема пищи учащимися помогают убирать грязную посуду со столов (до стола сбора грязной посуды- на подносах);
- во время перемен вместе с дежурным учителем/администратором следят за соблюдением учащимися правил поведения в столовой;

5.3. Права дежурных учащихся:

- к дежурству по школе могут привлекаться только учащиеся 8-11 классов,
- дежурство учащихся по школе осуществляется на добровольной основе; все вопросы, связанные с организацией дежурства учащихся класса, предварительно согласовываются классным руководителем с родителями учащихся.