



Утверждаю
 Директор МБОУ «Школа № 70»
 Г.Н. Лежнева
 Приказ № 103/ от 31.08.2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБОУ «Школа №70» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе	Директор Лежнева Г.Н. ; Совет школы	Август 2023	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора Леонова М.А.	в течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора Леонова М.А.	в течение всего периода	
4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе	Директор Лежнева Г.Н.	в течение всего периода	
5	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора Леонова М.А.	в течение всего периода	
Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Лежнева Г.Н. Заместитель директора Леонова М.А.	в течение всего периода	
2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Лежнева Г.Н.	в течение всего периода	
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о	Заместитель директора	в течение всего периода	

	борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Леонова М.А. Попова Г.А., председатель совета трудового коллектива		
4.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор Лежнева Г.Н.	в течение всего периода	
Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор Лежнева Г.Н. Руководитель КС Митина Д.А., главный бухгалтер Агальцова Е.Н.	в течение всего периода	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием	Директор Лежнева Г.Н. главный бухгалтер Агальцова Е.Н.	в течение всего периода	
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
1	Проведение экспертной оценки последствий передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества.	Директор Лежнева Г.Н., Зам. директора по АХР Митина Д.А.. главный бухгалтер Агальцова Е.Н.	в течение всего периода	
2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Лежнева Г.Н. Совет школы. Совет трудового коллектива	в течение всего периода	
Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению обучающихся				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,	Заместитель директора Леонова М.А. Методический совет школы (Бутусова Н.В.)	в течение всего периода	

	повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся			
2	Размещение и обновление материалов по противодействию коррупции на официальном сайте школы в сети Интернет и социальной сети ВКонтакте	Заместитель директора Леонова М.А. Гавря Ю.В., зам.директора по ВР	в течение всего периода	
4	Проведение конкурсов творческих работ (сочинений, эссе) учащихся по вопросам правовых знаний и противодействия коррупции	Зам. директора Гавря Ю.В.	январь-март 2024	
5	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры с приглашением работников прокуратуры, правоохранительных органов: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» 	Заместитель директора Гавря Ю.В., классные руководители Зав. библиотекой Березина И.А.	По плану воспитательной работы	
6	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: <ul style="list-style-type: none"> • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» и др. 	Заместитель директора Гавря Ю.В., классные руководители	Декабрь 2023	
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования				
1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения	Директор Лежнева Г.Н.	В течение всего периода	

	общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.			
2	Проведение родительских собраний и анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Заместитель директора Гавря Ю.В.	апрель-май 2024	
3	Совершенствование школьной системы оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; <ul style="list-style-type: none"> • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	Директор Лежнева Г.Н. Заместители директора по УР Бутусова Н.В. Леонова М.А. Фишер Л.С.	в течение года	
4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: развитие института общественного наблюдения; <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	Директор Лежнева Г.Н. Заместитель директора по УР Бутусова Н.В.	В течение учебного года	
5	Организация систематического контроля за приобретением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Директор Лежнева Г.Н. Агальцова Е.Н., гл. бухгалтер	постоянно	

	образца об основном общем и среднем общем образовании.			
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор Лежнева Г.Н. Общешкольный родительский комитет (Цыганова О.В.)	постоянно	
7	Усиление контроля за расходованием добровольных пожертвований, поступающих на счет школы . Отчет администрации школы и родительского комитета о расходовании средств.	Директор Лежнева Г.Н. Общешкольный родительский комитет Цыганова О.В..	сентябрь 2023	
8	Представление доклада о самообследовании образовательного учреждения по итогам 2023 года. Размещение отчета на сайте школы в сети Интернет	Директор Лежнева Г.Н.	Апрель 2024	
9.	Представление отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. Размещение отчета на сайте школы в сети Интернет	Агальцова Е.Н., гл. бухгалтер	Январь 2024	